

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ - НИШ
Вождова 84б, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД
СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ
АДМИНИСТРАТИВНИХ, ТЕРЕНСКИХ, ПОМОЋНИХ И ДРУГИХ
ПОСЛОВА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈН 02/15

Ниш,
2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 02/15-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН 02/15-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање административних, теренских, помоћних и других послова ЈН 02/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација услуга и подаци који су од значаја за јавну набавку	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	19
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
VIII	Модел уговора	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о наручиоцу:**
 - Наручилац: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш
 - Адреса: Вождова 84б, Ниш
 - Интернет страница www.nisparking.rs
2. **Врста поступка јавне набавке:**
 - Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
3. **Предмет јавне набавке:**
 - Предмет јавне набавке ЈН 02/15 су услуге – уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање административних, теренских, помоћних и других послова
 - **Циљ поступка:**
 - Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
4. **Контакт:**
 - Лице за контакт: Владимир Ранђеловић
 - Е-mail адреса: vladimir.randjelovic@nisparking.rs
 - Факс: 018/517-777

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке**
 - Предмет јавне набавке ЈН 02/15 су услуге
 - Опис предмета јавне набавке: Услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање административних, теренских, помоћних и других послова
 - Ознака из општег речника набавке: 79620000 – Услуге обезбеђења особља укључујући рад на одеђено време,
2. **Партије**
 - Партија 1 – Уступање људских ресурса за послове обезбеђења уз обавезно ношење ватреног оружја
 - Партија 2 – Уступање људских ресурса за обављање помоћних и теренских послова

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА И ПОДАЦИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ПАРТИЈА 1: Уступање људских ресурса за послове обезбеђења уз обавезно ношење ватреног оружја

Локација на којој се пружају услуге обезбеђења: Булевар Св. цара Константина б.б. – депо за уклоњена возила, просторије корисничког сервиса и зграда управе, а за контролоре паркирања и посаде „Паук“ возила шири центар града Ниша;
Временско важење уговора: до годину дана, односно до утрошка предвиђених средстава за ову намену;

Број извршилаца: један извршилац 24 сата дневно, седам дана у недељи на депоу за уклоњена возила, један извршилац радним даном од 07:00 до 20:30 и суботом од 07:30 до 14:00 у корисничком сервису и један извршилац радним даном од 07:30 до 15:30 у згради управе, уз обавезно је поседовање ватреног оружја.

Понуђач треба да поседује оперативни центар за пријем алармног сигнала и координацију рада служби на терену

Понуђач мора имати минимално 3 (три) мобилна тима са возилима на терену за потребе пружања логистике радницима на позицијама као и радницима запосленим код Наручиоца којима је угрожена безбедност и који шаљу сигнал за помоћ. Број интервенција мобилног тима је без ограничења и без и доплате по излазку т.ј. сваки излазак мора бити урачунат у укупну понуђену цену.

Понуђач је у обавези да врши транспорт новца од депоа за уклоњена возила (Бул. Св. цара Константина б.б.) до пословне банке на територији града Ниша, по захтеву Наручиоца, а максимално 3 (три) пута недељно.

Понуђач је у обавези да врши мониторинг (надзор) објеката корисничког сервиса и зграде управе 24 сата дневно седам дана у недељи, као и да интервенише у случају активирања алармног уређаја.

Свака радна позиција (ангажовани радник од стране Понуђача) мора бити опремљена ручном радио везом која има директан контакт са мобилним тимовима и оперативним центром са могућношћу слања позива за помоћ („Паник“ тастер).

Понуђач мора да обезбеди бежичну радио везу са интерним каналом као и уређаје са резервном батеријом за урађај за додатних 10 мобилних позиција на терену што подразумева бежичну радио везу у „Паук“ и осталим возилима, и код пословођа. Опрема коју Наручилац добија на коришћење је власништво Понуђача и коришћење не захтева никакву доплату.

Време доласка мобилног тима на позицију у случају активирања аларма на објектима или слања позива за помоћ са позиције на терену не сме бити дуже од 5 минута за објекте, односно 10 минута за долазак на позицију на терену са које је упућен позив за помоћ. За свако кашњење предвиђена је исплата пенала (уговорне казне) у износу од 100.000,00 (сто хиљада) динара по кашњењу. Понуђач је дужан да обезбеди сву неопходну опрему без икакве доплате на терет Наручиоца.

Неопходно је вршити праћење теретних возила преко „GPS“ сигнала (специјална „Паук“ возила и остала теретна возила) – укупан број возила је 5 (пет). Свако од ових возила већ поседује „GPS“ примопредајник са пратећим софтвером за надгледање.

ПАРТИЈА 2: Уступање људских ресурса за обављање помоћних и теренских послова

Послови за које се ангажују људски ресурси:

- асистенција и помоћ контролорима паркирања при контроли возила и издавању дневних карата за паркирање, као и пружање физичке заштите нарочито у секторима у којима је већ раније (учестано) долазило до инцидената са корисницима, и у којима постоји ризик за безбедност контролора (у близини кафића, кафана, кладионица, казина);
- асистенција и помоћ посадама паук возила при обављању техничких послова везано за уклањање возила, као и пружање физичке заштите у ситуацијама где постоји ризик за безбедност радника који врше уклањање возила;
- обилазак терена и лоцирање непрописно паркираних возила која угрожавају безбедност саобраћаја;
- по потреби обављање теренских послова достављања опомена на адресу дужника и ношење остале поште;
- помоћ у одржавању посебних и општих паркиралишта нарочито у случајевима временских непогода, као и помоћ корисницима посебних паркиралишта у смислу проналажења и усмеравања ка слободним паркинг местима;

Временско важење уговора: до годину дана, односно до утрошка предвиђених средстава за ову намену;

Број извршилаца: максималан број извршилаца који ће истовремено бити ангажовани је 25.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
 - 1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, које је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 02/15 ЗА ПАРТИЈУ 1

- 2.1. Да испуњава кадровске капацитете - односно да понуђач има минимално 30 запослених радника на пословима који су предмет јавне набавке
- 2.2. Да понуђач поседује важеће одобрење МУП-а за коришћење ватреног оружја
- 2.3. Да поседује репетиторску радио везу за подручје града Ниша са важећом дозволом издатом од стране Р.А.Т.Е.Л.-а (Регулаторне агенција за електронске комуникације и поштанске услуге)

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 02/15 ЗА ПАРТИЈУ 2

- 3.1. Да испуњава кадровске капацитете - односно да понуђач има минимално 30 запослених радника који испуњавају услове предвиђене конкурсном документацијом (средња стручна спрема)
- 3.2. Да испуњава финансијски капацитет – односно да је понуђач у пословној 2013. години остварио пословни приход од најмање 20.000.000 РСД.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена бр. 1: Понуђач у време објављивања позива за подношење понуда не сме имати на снази ниједну меру забране обављања делатности (ни ону која је предмет јавне набавке, нити било коју другу делатност).

Напомена бр. 2: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода и уколико понуђач има регистроване огранке

или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке за **ПАРТИЈУ 1**, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Да испуњава кадровске капацитете - односно да Понуђач има минимално 30 запослених радника на пословима који су предмет јавне набавке

Доказ: Понуђач ангажовање наведених кадрова доказује фотокопијом радних књижица (за лица која су ангажована по основу уговора о раду) или фотокопијом уговора о допунском раду, уговора о привременим и повременим пословима или фотокопијом уговора о делу.

2.2. Да понуђач поседује важеће одобрење МУП-а за коришћење ватреног оружја

Доказ: фотокопија важеће дозволе која гласи на име понуђача

2.3. Да поседује репетиторску радио везу за подручје града Ниша са важећом дозволом издатом од стране Р.А.Т.Е.Л.-а (Регулаторне агенција за електронске комуникације и поштанске услуге)

Доказ: фотокопија важеће дозволе издате од стране Р.А.Т.Е.Л.-а (Регулаторне агенција за електронске комуникације и поштанске услуге) која гласи на име Понуђача

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке за **ПАРТИЈУ 2**, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

3.1. Да испуњава кадровске капацитете - односно да понуђач има минимално 30 запослених радника који испуњавају предвиђене конкурсном документацијом (средња стручна спрема)

Доказ: Понуђач ангажовање наведених кадрова доказује фотокопијом радних књижица (за лица која су ангажована по основу уговора о раду) или фотокопијом уговора о допунском раду, уговора о привременим и повременим пословима или фотокопијом уговора о делу.

3.2. Да испуњава финансијски капацитет – односно да је понуђач у пословној 2013. години остварио пословни приход од најмање 20.000.000 РСД.

Доказ: Фотокопија завршног рачуна за 2013. годину

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове у погледу финансијског и пословног капацитета испуњава понуђач, док додатне услове у погледу техничког капацитета, понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

Понуду доставити на адресу: JKП „Паркинг сервис“ – Ниш, ул. Вождова 84б, 18 000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање административних, теренских, помоћних и других послова, ЈН 02/15 ПАРТИЈА ___ (уписати број партије/бројеве партија за које се понуда подноси) - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.03.2015. до 12:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 13.03.2015. године у 12 часова и 15 минута у просторијама JKП „Паркинг сервис“ Ниш на адреси Вождова 84б у Нишу.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Изјава о независној понуди
- Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају да понуду подноси група понуђача
- Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора да бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Наручилац задржава право да:

- изабере једног понуђача за обе партије;
- изабере више понуђача – у зависности од повољности понуде за појединачне партије;

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, пожељно је да копира конкурсну документацију за сваку партију.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП „Паркинг сервис“ – Ниш, ул. Вождова 84б, 18 000 Ниш, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање административних, теренских, помоћних и других послова, ЈН 02/15 ПАРТИЈА ___ (уписати број партије/бројеве партија за које се понуда мења) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање административних, теренских, помоћних и других послова, ЈН 02/15 ПАРТИЈА ___ (уписати број партије/бројеве партија за које се понуда допуњује) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање административних, теренских, помоћних и других послова, ЈН 02/15 ПАРТИЈА ___ (уписати број партије/бројеве партија за које се понуда опозива) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање административних, теренских, помоћних и других послова, ЈН 02/15 ПАРТИЈА ___ (уписати број партије/бројеве партија за које се понуда подноси) - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Цена у понуди је фиксна за период трајања уговора.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који наведе у уговору, у року од 20 дана од дана фактурисања. Понуђач ће фактуру за пружене услуге издавати једном месечно и то до 10. у месецу за претходни месец, на основу евиденције о радном ангажовању код Наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена може бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна до реализације јавне набавке и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

<http://www.poreskauprava.gov.rs/>

<http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

<http://www.minrzs.gov.rs/>

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Вождова 84б, 18 000 Ниш, електронске поште на е-mail vladimir.randjelovic@nisparking.rs или факсом на број 018/517-777 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН 02/15**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу једну соло сопствену меницу без протеста са меничним овлашћењем која је регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла. Наручилац ће меницу активирати у случају да Понуђач не изврши своје обавезе преузете уговором, без обзира на разлоге неизвршавања.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број запослених на пословима који су предмет јавне набавке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail vladimir.randjelovic@nisparking.rs, факсом на број 018/517-777 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена

вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање административних, теренских, помоћних и других послова ЈН 02/15 – Партија 1 – Уступање људских ресурса за послове обезбеђења уз обавезно ношење ватреног оружја

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – уступање људских ресурса од стране привредних друштава за обављање административних, теренских, помоћних и других послова – ЈН 02/15 – Партија 1 – Уступање људских ресурса за послове обезбеђења уз обавезно ношење ватреног оружја

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Укупан број запослених на пословима који су предмет јавне набавке (минимално 30 запослених)	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који наведе у уговору, у року од 20 дана од дана фактурисања. Понуђач ће фактуру за пружене услуге издавати једном месечно и то до 10. у месецу за претходни месец, на основу евиденције о радном ангажовању код Наручиоца.
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање административних, теренских, помоћних и других послова ЈН 02/15 – Партија 2 – Уступање људских ресурса за обављање помоћних и теренских послова

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – уступање људских ресурса од стране привредних друштава за обављање административних, теренских, помоћних и других послова – ЈН 02/15 – Партија 2 – Уступање људских ресурса за обављање помоћних и теренских послова

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Укупан број запослених на пословима који су предмет јавне набавке	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који наведе у уговору, у року од 20 дана од дана фактурисања. Понуђач ће фактуру за пружене услуге издавати једном месечно и то до 10. у месецу за претходни месец, на основу евиденције о радном ангажовању код Наручиоца.
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1 - Уступање људских ресурса за послове обезбеђења уз обавезно ношење ватреног оружја

Ред. бр.	Предмет јавне набавке	Количина (максимални број месеци важења уговора)	Месечна накнада за пружање услуге обезбеђења без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	ПДВ	Укупан износ са ПДВ-ом
I	II	III	IV	$V = III * IV$	$VI = V * 20\%$	$VII = V + VI$
1	Пружање услуга обезбеђења	12				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати износ месечне накнаде без ПДВ-а за пружање услуга обезбеђења према техничкој спецификацији (поглавље III конкурсне документације);
- у колони 5. уписати укупан износ без ПДВ-а добијен као производ максималног броја месеци важења уговора и месечне накнаде за пружање услуге обезбеђења без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати износ ПДВ-а добијен као производ укупног износа без ПДВ-а и стопе од 20% (за понуђаче који су у систему ПДВ-а);
- у колони 7. уписати укупан износ са ПДВ-ом добијен као збир укупног износа без ПДВ-а и износа ПДВ-а (за понуђаче који су у систему ПДВ-а, док је за понуђаче који нису у систему ПДВ-а укупан износ без ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом идентичан).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 2 - Уступање људских ресурса за обављање помоћних и теренских послова

Ред. бр.	Предмет јавне набавке	Количина (максимални број радника у једном месецу)	Максимални број сати ангажовања (у току важења уговора)	Нето цена рада по радном сату	Месечни износ регреса за годишњи одмор (нето)	Месечни износ топлог оброка (нето)	Укупан годишњи износ нето зараде са урачунатим регресом и топлим obroком	Укупан годишњи износ доприноса на терет послодавца и запосленог по једном раднику	Укупан годишњи износ зараде са порезима и доприносима за максимално предвиђени број радника	Провизија (у %)	Износ провизије за максимално предвиђени број радника (у РСД)	Укупан износ без ПДВ-а	ПДВ	Укупан износ са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	$VIII=IV*V+12*(VI+VII)$	$IX=VIII*0,59847$	$X=25*(VIII+IX)$	XI	$XII=25*VIII*X I$	$XIII=X+XII$	$XIV=XIII*20\%$	$XV=XIII+XIV$
1	Ангажовање радника за обављање помоћних и теренских послова	25	2088											
УКУПНО:														

*** НАПОМЕНА: ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА СВАКОГ ОД ИЗВРШИЛАЦА И УКУПАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ ОДРЕДИЋЕ НАРУЧИЛАЦ У СКЛАДУ СА СВОЈИМ ПОТРЕБАМА**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

5. У колони 3. је уписан максимални број радника који може бити ангажован у једном календарском месецу;
6. У колони 4. је уписан максимални број сати ангажовања сваког од радника у току важења уговора (март 2015 – март 2016)
7. У колони 5. уписати нето цену по радном сату коју понуђач исплаћује ангажованом раднику (ова цена не може бити нижа од Законом утврђеног минимума који износи 121,00 РСД)

8. У колони 6. уписати месечни нето износ регреса за годишњи одмор који не може бити нижи од 1.000 РСД;
9. У колони 7. уписати месечни нето износ топлог obroка који не може бити нижи од 1.000 РСД;
10. У колони 8. уписати укупан годишњи нето износ зараде са урачунатим регресом и топлим obroком по једном ангажованом раднику добијен као збир производа максималног броја сати ангажовања сваког од радника у току важења уговора (март 2015 – март 2016) и понуђене нето цене рада по радном сату и дванестоструког збира месечног нето износа регреса за годишњи одмор и месечног нето износа топлог obroка;
11. У колони 9. уписати укупан годишњи износ доприноса на терет послодавца и запосленог по једном раднику добијен као производ укупног годишњег нето износа зараде са урачунатим регресом и топлим obroком по једном ангажованом раднику и коефицијента 0,59847;
12. У колони 10. уписати укупан годишњи износ зараде са порезима и доприносима за максимално предвиђени број радника добијен као производ максималног броја радника који може бити ангажован у једном календарском месецу и збира укупног годишњег износа нето зараде са урачунатим регресом и топлим obroком и укупног годишњег износа доприноса на терет послодавца и запосленог по једном раднику;
13. У колони 11. уписати износ провизије изражен у процентима;
14. У колони 12. уписати износ провизије за максимално предвиђени број радника добијен као производ максималног броја радника који може бити ангажован у једном календарском месецу, укупног годишњег нето износа зараде са урачунатим регресом и топлим obroком по једном ангажованом раднику и провизије изражене у процентима;
15. У колони 13. уписати укупан износ без ПДВ-а добијен као збир укупног годишњег износа зараде са порезима и доприносима за максимално предвиђени број радника и износа провизије за максимално предвиђени број радника;
16. У колони 14. уписати износ ПДВ-а добијен као производ укупног износа без ПДВ-а и стопе од 20% (за понуђаче који су у систему ПДВ-а)
17. У колони 15. уписати укупан износ са ПДВ-ом добијен као збир укупног износа без ПДВ-а и износа ПДВ-а (за понуђаче који су у систему ПДВ-а, док је за понуђаче који нису у систему ПДВ-а укупан износ без ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом идентичан).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Партија 1

Закључен дана _____ године између :

1. JKП "Паркинг сервис" – Ниш, ул. Вождова 846, ПИБ 104578388, матични број 20192542, бр. текућег рачуна 160-270000-26, (у даљем тексту – Корисник услуга) које заступа директор Марко Јанковић, са једне стране, и

2. _____, ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____, бр. текућег рачуна: _____ (у даљем тексту – Пружалац услуга), кога заступа _____, са друге стране, о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе настале на основу спроведеног поступка јавне набавке ЈН 02/15 за Партију 1 од стране наручиоца (Корисника услуга) и понуде понуђача (Пружаоца услуга).

Предмет овог уговора је уступање људских ресурса за послове обезбеђења уз обавезно ношење ватреног оружја, у складу са прихваћеном понудом Пружаоца услуга број _____ од _____, а која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Услуге обезбеђења из члана 1. овог уговора подразумевају:

1. Присуство једног извршиоца који поседује ватрено оружје 24 сата дневно, седам дана у недељи на депоу за уклоњена возила, који је дужан да интервенише у случају нарушавања безбедности;
2. Присуство једног извршиоца који поседује ватрено оружје радним даном од 07:00 до 20:30 и суботом од 07:30 до 14:00 у корисничком сервису, који је дужан да интервенише у случају нарушавања безбедности;
3. Присуство једног извршиоца који поседује ватрено оружје радним даном од 07:30 до 15:30 у згради управе, који је дужан да интервенише у случају нарушавања безбедности;
4. Транспорт (превоз) новца од депоа за уклоњена возила (Бул. Св. цара Константина б.б.) до пословне банке и то највише три пута недељно (у зависности од потреба Корисника услуга);
5. Да преда на коришћење 15 уређаја са резервним батеријама за бежичну радио везу са коришћењем посебног канала за комуникацију;
6. Упућивање мобилне екипе (од најмање два извршиоца) на место са којег је послат позив за помоћ, и то у року не дужем од 5 минута за објекте, и не дужем од 10 минута за долазак на позицију на терену са које је упућен позив од стране посаде „Паук" возила или контролора паркирања;
7. Мониторинг (надзор) објеката корисничког сервиса и зграде управе 24 сата дневно седам дана у недељи, као и интервенција у случају активирања алармног уређаја.

8. Праћење теретних возила преко „GPS“ сигнала (специјална „Паук“ возила и остала теретна возила) – укупан број возила је 5 (пет). Свако од ових возила већ поседује „GPS“ примопредајник са пратећим софтвером за надгледање.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуга преда на коришћење, без накнаде, 10 уређаја са резервним батеријама за бежичну радио везу и обезбеди посебан канал за комуникацију, у року од 10 дана од дана увођења у посао.

Члан 4.

Накнада за извршене услуге по овом уговору износи _____ динара без ПДВ-а месечно, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом на месечном нивоу.

Рачун за пружене услуге ће Пружалац услуга издавати најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

Корисник услуга се обавезује да по издатом рачуну изврши уплату у року од 20 дана.

Члан 5.

У случају неиспуњења обавеза из члана 2. став 1. тачка 1,2,3 и 4 Корисник услуге има право да за тај дан када је дошло неисправног или непотпуног испуњења услуга обрачуна и фактурише уговорну казну у износу од 100.000 динара.

Члан 6.

У случају да након активирања „Паник“ тастера мобилна екипа Пружаоца услуге не дође до места са кога је позив стигао у предвиђеном року од 5 минута за објекте, односно 10 минута на позицију на терену са које је упућен позив Паник тастером од стране посаде „Паук“ возила или контролора паркирања, уговара се уговорна казна од 100.000 динара.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време на период од 12 месеци.

Члан 8.

У случају да у току једног месеца Пружалац услуге у најмање три случаја не изврши своје уговорне обавезе, Корисник услуга има право на једностранни раскид уговора.

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати споразумно, а за случај да то није могуће, спор ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Корисник услуга
ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш
Директор

Пружалац услуга,

Марко Јанковић

потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА Партија 2

Закључен дана _____ године између :

1. JKП "Паркинг сервис" – Ниш, ул. Вождова 846, ПИБ 104578388, матични број 20192542, бр. текућег рачуна 160-270000-26, (у даљем тексту – Корисник услуга) које заступа директор Марко Јанковић, са једне стране, и

2. _____, ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____, бр. текућег рачуна: _____ (у даљем тексту – Пружалац услуга), кога заступа _____, са друге стране, о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе настале на основу спроведеног поступка јавне набавке ЈН 02/15 за Партију 2 од стране наручиоца (Корисника услуга) и понуде понуђача (Пружаоца услуга).

Предмет овог уговора је уступање људских ресурса за обављање помоћних и теренских послова, у складу са прихваћеном понудом Пружаоца услуга број _____ од _____, а која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Радници запослени код Пружаоца услуга ће код Корисника услуга бити ангажовани на обављању помоћних и теренских послова за које је предвиђена средња стручна спрема.

Број ангажованих лица и време њиховог ангажовања одредиће овлашћено лице Корисника услуга, у складу са исказаним потребама.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

1. да у циљу обезбеђења оптималног режима рада у континуитету обезбеђује потребан број радника, у складу са захтевима Корисника услуга;
2. да достави Кориснику оверен списак са личним подацима радника;
3. да услугу изврши квалитетно и у задатим временским роковима, у складу са захтевима Корисника услуга;
4. да врши обрачун и исплату зарада радницима који су запослени код Пружаоца услуга а ангажовани код Корисника услуга, као и обрачун и уплату припадајућих пореза и доприноса;
5. да изврши обуку за безбедан и здрав рад;
6. да води потребне евиденције.

Члан 4.

О присутности и ангажовању радника запослених код Пружаоца услуга а ангажованих код Корисника услуга водиће се одговарајућа дневна евиденција.

Члан 5.

Висина накнаде за извршене услуге по овом уговору дефинисана је у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене у оквиру понуде Пружаоца услуга бр. _____ од _____ који су саставни делови овог уговора.

Обрачун за плаћање се врши на основу достављене евиденције од стране Корисника услуга о ангажовању радника Пружаоца услуга, односно присутности извршилаца на раду и ефективно оствареним радним часовима укупног броја извршилаца у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног лица Корисника услуга представља основ за испостављање фактуре за извршене услуге.

Члан 6.

Рачун за пружене услуге ће Пружалац услуга издавати најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

Корисник услуга се обавезује да по издатом рачуну изврши уплату у року од 20 дана.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време на период од 12 месеци.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано писменим путем са отказним роком од 30 дана.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају да у току месеца три или више пута Пружалац услуга не обезбеди пружање услуга по захтеву Корисника услуга, Корисник услуга може уговор једнострано раскинути без отказног рока.

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати споразумно, а за случај да то није могуће, спор ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Корисник услуга
JKП "Паркинг сервис" – Ниш
Директор

Пружалац услуга,

Марко Јанковић

потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање административних, теренских и других послова, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТ. 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање административних, теренских и других послова, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.